

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики в  
муниципальном автономном учреждении культуры муниципального  
образования город Нягань «Музейно-культурный центр»**

г. Нягань

08 апреля 2016 года

Работодатель в лице директора муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр»:

**Раянова Альфия Равкатовна**

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании:

Устава муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр», распоряжения Администрации города Нягани от 07.09.2009 года № 08 «О приеме на работу»

(вид документа, определяющего статус руководителя)

с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр», утвержденной приказом от «08» апреля 2016 года № 64 (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Работодатель**

Муниципальное автономное  
учреждение культуры  
муниципального образования город  
Нягань «Музейно-культурный центр»  
Юридический адрес: 628186  
Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный  
округ - Югра  
г. Нягань, 3 мкр, д.3/1  
ИНН: 8610014009

**Работник**

Ф.И.О.  
Паспорт:  
Номер страхового свидетельства  
обязательного пенсионного  
страхования:  
ИНН  
Адрес: г. Нягань,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор

\_\_\_\_\_  
А. Р. Раянова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и кадровой работы МКУ МО г. Нягань "Дирекция по обслуживанию учреждений культуры"

Дата \_\_\_\_\_ Скрынникова Е.А.

Главный бухгалтер МКУ МО г. Нягань "Дирекция по обслуживанию учреждений культуры"

Дата \_\_\_\_\_ Тарханова М.В.

Экземпляр соглашения получил: \_\_\_\_\_ /