

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления по
культуре и искусству
Администрации города Нягани
от 02.02.2022 №11-о



Начальник Управления

Т.В. Токарева

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
города Нягани
«Музейно-культурный центр»
(в новой редакции)

г. Нягань, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр» (далее – Учреждение), создано Администрацией города Нягани на основании постановления главы Администрации города Нягани от 24.12.2008 №4869 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Наименование Учреждения при создании: муниципальное автономное учреждение города Нягани «Музейно-культурный центр».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры города Нягани «Музейно-культурный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК г. Нягани «МКЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для создания условий в целях обеспечения жителей города Нягани услугами в области культуры и для удовлетворения общественных потребностей и творческого развития граждан.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение (статья 2 Федерального закона от 03.11.1996 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ Нягань) в лице Администрации города Нягани.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.13. Городской округ Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Нягани.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 3/1.

Почтовый адрес: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 3/1.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности, развитие культурно-этнических традиций коренных малочисленных народов Севера, поддержка народных художественных промыслов.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Основными видами экономической деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Деятельность музеев, в рамках которой осуществляется научно-исследовательская, научно-просветительская, методическая, выставочная, рекламно-издательская деятельность, а также комплектование, хранение музейных предметов, в том числе:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- проведение мероприятий (викторины, квесты, школы ремесел);
- фото и видеосъемка в залах музея;
- проведение мастер-классов;
- оказание услуг научно-исследовательского и методического характера;
- оказание услуг по организации и оформлению выставок.

2.4.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, в рамках которой осуществляется проведение обрядовых праздников, массовых мероприятий, театрализованных представлений, проведение ярмарок, а также организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды экономической деятельности:

2.5.1. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, в том числе осуществление деятельности по изготовлению и реализации сувенирной продукции;

2.5.2. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг, в том числе осуществление экскурсионного обеспечения выездных экскурсий;

2.5.3. деятельность специализированная в области дизайна, в том числе моделирование, дизайн и пошив костюмов, оформление тематических выставок и мероприятий;

2.5.4. прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки, в том числе прокат костюмов;

2.5.5. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, в рамках которого осуществляется предоставление Учреждением собственного недвижимого имущества в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются локальным нормативным правовым актом Учреждения.

2.9. Учреждение в рамках основных видов экономической деятельности оказывает услуги на платной основе, в том числе:

2.9.1. платные услуги, оказываемые в рамках установленного муниципального задания:

2.9.1.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.9.1.2. оказание услуг по организации и оформлению выставок;

2.9.2. платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания:

2.9.2.1. проведение мероприятий (викторины, квесты, школы ремесел);

2.9.2.2. фото и видеосъемка в залах музея;

2.9.2.3. проведение мастер-классов;

2.9.2.4. оказание услуг научно-исследовательского и методического характера;

2.9.2.5. услуги по подготовке и проведению обрядовых праздников, массовых мероприятий, театрализованных представлений;

2.9.2.6. предоставление услуг по проведению ярмарок.

2.10. В рамках дополнительных видов экономической деятельности Учреждение оказывает платные услуги по следующим направлениям:

2.10.1. экскурсионное обеспечение выездных экскурсий;

2.10.2. оформление тематических выставок и мероприятий;

2.10.3. моделирование, дизайн и пошив костюмов;

2.10.4. изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.10.5. прокат костюмов;

2.10.6. предоставление помещений в аренду.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

2.12. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

2.12.1. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.12.2. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2.12.3. на материально - техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

2.12.4. устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.12.5. принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

2.12.6. разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения по согласованию с учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани;

2.12.7. создавать необходимые условия для охраны и безопасности работников Учреждения;

2.12.8. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

2.12.9. осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

2.12.10. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение обязано:

2.13.1. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

2.13.2. обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

2.13.3. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

2.13.4. представлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.13.5. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.6. обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущий ремонт;

2.13.7. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.13.8. в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения размещать предусмотренные законодательством Российской Федерации документы на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) следующие документы:

1) устав Учреждения, вносимые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в лице Управления по культуре и искусства Администрации города Нягани, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в лице Управления по культуре и искусства Администрации города Нягани, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

10) решения Учредителя, в лице Управления по культуре и искусства Администрации города Нягани, о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

2.13.9. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения согласно установленным требованиям.

2.13.10. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о культуре, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несет ответственность:

2.14.1. за невыполнение, утвержденного Учредителем, в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани, муниципального задания;

2.14.2. за нарушение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.14.3. за нарушение прав и свобод работников Учреждения;

2.14.4. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. Органы управления Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, а также настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников Учреждения.

3.5. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани.

3.5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора, установление сроков полномочий с ним осуществляется в соответствии с приказом Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани и иными муниципальными правовыми актами города Нягани.

3.5.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей учреждений культуры и (или) профессиональным стандартам.

3.5.3. Кандидаты на должность директора Учреждением и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.5.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани, являющемуся главным распорядителем средств бюджета городского округа Нягани в отношении Учреждения, а в части распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, а также Наблюдательному совету.

3.5.8. Директор Учреждения без доверенности:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех Учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 5) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, посетителей - детей и их родителей (законных представителей);

6) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы;

7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

8) осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения;

9) принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

11) утверждает должностные инструкции;

13) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

14) заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно и в целях и объемах, предусмотренных сметой;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

3.5.9. Директор Учреждения обязан:

3.5.9.1. Обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа Нягани.

3.5.9.2. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5.9.3. Обеспечивать целевое, рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.5.9.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.10. Директор Учреждения несет ответственность:

3.5.10.1. в соответствии с действующим законодательством за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе за соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.5.10.2. в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.5.10.3. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением пункта 4.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5.10.4. перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.5.10.5. за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством;

3.5.10.6. за деятельность Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов распорядительным документом Учредителя.

3.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек;
- 3) представители общественности - 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Директор Учреждения и его заместители;
- 2) Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) По просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.11. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

3.6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2) Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3) Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4) Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8) Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 3.6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6.22. Предложения директора Учреждения, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 3.6.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копия решения Наблюдательного совета направляется Учредителю.

3.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.6.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 3.6.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.19. настоящего Устава.

3.6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

3.7.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем пяти работников Учреждения, но не реже 1 раза в год.

3.7.2. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня,

определяются соответствующим решением Общего собрания работников Учреждения.

3.7.3. В Общем собрании трудового коллектива принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Общее собрание не выступает от имени Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.7.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;
- образование органа (профессионального союза) Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, а также контроля за его выполнением, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- решение иных вопросов.

3.7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани.

4.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5) предоставлять сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества;

6) имущество, вновь приобретенное, в том числе взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

7) осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

8) выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

4.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии на выполнение муниципального задания;

3) субсидии на иные цели;

4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

5) гранты в форме субсидий;

6) средства приносящие доход от деятельности, в том числе:

- от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.13. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.15. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной

уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.17 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

4.17. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 4.19. и 4.20. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.18. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.23. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.24. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.26. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем, в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

2) Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3) Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

4) Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.